	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE	
	MODELO 1:	**COMUNICACIÓN PREVIA**

1.- INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIF/CIF:	LOCALIDAD:
DIRECCIÓN:	C.P.:	PROVINCIA:
E-MAIL:	TELÉFONO:	FAX:

2.- REPRESENTANTE (en su caso)

NOMBRE Y APELLIDOS:	DNI/NIF/CIF:	LOCALIDAD:
DIRECCIÓN:	C.P.:	PROVINCIA:
E-MAIL:	TELÉFONO:	FAX:
CALIDAD DE LA REPRESENTACIÓN:	ACREDITACIÓN:	

3.- ACTUACIÓN QUE SE PRETENDE (marque la que proceda)

☐	Las obras de ampliación, modificación, reforma, rehabilitación y las que modifiquen la distribución interior de las edificaciones o construcciones existentes, cualquiera que sea su uso, que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, el sistema estructural, no tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio, ni supongan impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.
☐	Obras sobre construcciones y edificaciones existentes que por su alcance puedan considerarse de escasa entidad y se realicen con un reducido presupuesto, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, tabiquería, carpintería, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.
☐	Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares.
☐	La tala de arbolado en suelo urbano.
☐	La implantación de estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público.
☐	El cerramiento de fincas, muros y vallados.
☐	La colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública.
☐	La instalación de invernaderos de altura inferior a 1 metro y cuya superficie ocupada sea inferior a 500 m^2.
☐	La reparación de firmes y cunetas de caminos privados existentes.
☐	La instalación de placas solares sobre edificios y construcciones, así como los puntos de recarga de vehículos eléctricos, salvo que supongan un impacto sobre el patrimonio histórico artístico.
☐	La puesta en funcionamiento de actividades comerciales, industriales, de ocio y de servicios siempre que no deban someterse a licencia urbanística.
☐	La modificación de uso de los edificios, construcciones e instalaciones cuando no se sujete a licencia urbanística.
☐	Las transmisiones de cualesquiera licencias urbanísticas y el cambio de titularidad de actividades comerciales y de servicios a los que no resulte exigible la obtención de licencia previa.

4.- EMPLAZAMIENTO DE LA ACTUACIÓN PRETENDIDA

DIRECCIÓN:	REFERENCIA CATASTRAL:	SUPERFICIE:

5.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN QUE SE PRETENDE (rellene según proceda)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN:		
PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS O INSTALACIONES:		
PRESUPUESTO:	FECHA DE INICIO:	PLAZO DE EJECUCIÓN:
PARA LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS:		
EPIGRAFE I.A.E.:	ACTIVIDAD A DESARROLLAR:	
PARA LAS PARCELACIONES O SEGREGACIONES:		
TIPO DE ACTUACION:	OBJETO DE LA ACTUACIÓN:	

6.- DATOS DEL CONSTRUCTOR (en el caso de realización de obras)

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	DNI/NIF/CIF:	LOCALIDAD:
DIRECCIÓN:	C.P.:	PROVINCIA:
E-MAIL:	TELÉFONO:	FAX:

7.- TÉCNICO REDACTOR

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	TITULACIÓN:	Nº COLEGIADO:

COMUNICO, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164 de la Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de la Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura, la realización de las actuaciones arriba descritas y previamente a la actuación, uso o actividad.

DECLARO bajo mi responsabilidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común:

1. Que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para realizar la actuación descrita, la cual se encuentra amparada por la legalidad, y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante su existencia.
2. Que he obtenido las concesiones o autorizaciones concurrentes exigidas, en su caso, por la legislación sectorial de aplicación.
3. Que dispongo de la documentación que así lo acredita, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuido ese Ayuntamiento.

Para lo que se presenta la siguiente:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ADJUNTA:

☐	Fotocopia del NIF, o del CIF acompañadas del NIF de la persona que ostente la representación.
☐	Justificante acreditativo del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
☐	En el caso de obras, pago de la fianza para dar cumplimiento al Decreto 20/2011, de 25 de febrero, por el que se establece el régimen jurídico de la producción, posesión y gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad Autónoma de Extremadura, que no podrá ser inferior a un 0,4% del Presupuesto, con un mínimo de 100€.
☐	Documento sobre la edificación y/o el establecimiento que acredite la titularidad o disponibilidad de uso sobre el mismo.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ADJUNTA (según cada caso):

☐	Memoria descriptiva, proyecto técnico, certificado o informe de la actuación según proceda legalmente.
☐	Volantes de la dirección facultativa y coordinación de seguridad en su caso.
☐	Presupuesto detallado de las obras redactado por empresa constructora identificada fiscalmente (conforme Base Precios vigente).
☐	Para cerramiento de fincas, muros y vallados, descripción gráfica adecuada del solar objeto del acto comunicado y presupuesto detallado por partidas y unidades de obra (conforme base de precios vigente) en el caso de no presentarse proyecto técnico
☐	Para la colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública, memoria o proyecto técnico suscrito por T.C. e informes sectoriales preceptivos.(Edificios no situados dentro del Conjunto Histórico o en su entorno de protección)
☐	Para la instalación de invernaderos, características técnicas y presupuesto detallado por partida y unidades de obra (conforme base de precios vigente) en el caso de no presentarse proyecto técnico, e informes sectoriales preceptivos.
☐	Para la apertura de establecimientos que no precisen de licencia, la documentación necesaria para la tramitación conforme a lo establecido en la Ley 16/2015 de Protección ambiental de Extremadura, de las actividades contempladas en dicha Ley, y por el procedimiento establecido según el tipo de actividad.
☐	Para la transmisión de licencias urbanísticas y el cambio de titularidad de actividades comerciales, la documentación necesaria exigible conforme a los establecido en la Ley Ordenación Territorial y Urbanística Sostenible de Extremadura o en la Ley 16/2015 de Protección ambiental de Extremadura, en función del tipo de actividad.
☐	Fotocopia de las concesiones o autorizaciones que legalmente sean preceptivas de conformidad con la restante normativa que sea aplicable.

Asimismo, declaro expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable, determinará que el Ayuntamiento resuelva sobre la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo.

En _____, a __ de _____ de 20__.

Fdo.:_____