Ayuntamiento de Guadalupe

INSTANCIA GENERAL

(Ud. Adm.)

Nº de solicitudes:	Nº de procedimientos/exp:

DATOS DEL INTERESADO (1)		
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social
DNI, NIF, NIE o Pasaporte	Correo electrónico	Teléfono de contacto

DATOS DEL REPRESENTANTE (EN SU CASO) (2)			
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre o Razón social	DNI, NIF, NIE o Pasaporte

MEDIO PREFERENTE O LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (3)					
Vía y nombre de vía	Nº	Piso/Puerta	C. Postal	Municipio	Provincia

E X P O N E (4)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

S O L I C I T A (5)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D O C U M E N T A C I Ó N Q U E S E A D J U N T A , S I P R O C E D E (6)

☐ ..... ☐ ..... ☐ .....

L U G A R , F E C H A Y F I R M A (7)

Guadalupe, ... de .....de 20.....

(Firma del solicitante / representante)

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE

De conformidad con lo dispuesto en el la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos de carácter personal que sean incluidos en el presente formulario serán incluidos en el fichero del Ayuntamiento de Guadalupe cuya finalidad es la gestión de su solicitud. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la precitada Ley, mediante comunicación escrita dirigida a: Registro General del Ayuntamiento de Guadalupe., Avda. Conde de Barcelona, 2.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR INSTANCIA GENERAL

El impreso ha de ser cumplimentado a mano con letra mayúscula, sin perjuicio de ser cumplimentado a través de la página web del Ayuntamiento www.ayuntamientodeguadalupe.es.

Datos que han de cumplimentarse:

(1) Cumplimente los espacios relativos a los datos del interesado (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte). El ciudadano voluntariamente podrá aportar a la solicitud el correo electrónico, el teléfono móvil o el teléfono fijo como medio de contacto.

(2) **En caso de representación** cumplimente el espacio reservado al representante (Primer apellido; Segundo apellido; Nombre; DNI, NIF, NIE, Pasaporte)

(3) Cumplimente los espacios relativos al domicilio a efectos de notificaciones (Indicando claramente el tipo de vía, vía, número de portal, piso y puerta).

(4) Incorpore en este espacio los hechos, la motivación o fundamento legal que justifica la petición o peticiones.

(5) Incorpore la petición o peticiones realizadas a esta Administración Municipal de forma sucinta y concreta.

(6) Relacione los documentos que se acompañan a la solicitud.

(7) Deberá indicar el lugar y fecha de la solicitud, firmándose por el interesado o representante.

Lugar de presentación de la solicitud:

La presentación se podrá realizar en las siguientes oficinas de registro:

Registro General – Avenida Conde de Barcelona, 2

Los horarios de atención de estas Oficinas de Registro se encuentran debidamente actualizados en la sede electrónica de esta administración municipal. www.ayuntamientodeguadalupe.es.

Todo ello, sin perjuicio de la presentación de esta solicitud en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pueden obtenerse los impresos en la página Web municipal: www.ayuntamientodeguadalupe.es.